附件 4

**义乌工商职业技术学院采购合同变更审批表**

编号：NO.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 合同名称 |  | 合同编号 |  |
| 合同对方名称 |  | 合同金额 |  |
| 合同起止时间 |  | | |
| 合同执行情况 | 经费己支付： | 合同余额 ： | |
| 原使用单位及经办人 |  | | |
| 合同变更提出单位 | 口学校 口合同对方 | 提出人 |  |
| 合同变更原因及内容：  （需要提供变更合同的依据，如果变更合同金额应明确经费来源或提供相关经费审批手续）  使用单位经办人： 负责人： 日期： | | | |
| 财务部门意见：  负责人： 日期： | | | |
| 归口管理部门意见：  负责人： 日期： | | | |
| 采购中心意见：  负责人： 日期： | | | |
| 分管采购工作校领导意见：  签字： 日期： | | | |

注 ：此表由使用单位填写并办理审批过程 ，原件送采购中心保存 。